

Maxel est un **bureau de courtage en assurance** qui offre du conseil, propose des solutions globales et accompagne ses clients sur leurs projets, tant professionnels que privés.

Maxel est une entreprise **à taille humaine**, constituée d'une équipe **d'experts** pluridisciplinaires : juristes, financiers, économistes et spécialistes en assurance ayant des compétences étendues et complémentaires, et qui se recyclent régulièrement dans leur domaine.

Partenaire indépendant, autonome vis-à-vis des compagnies d'assurance, Maxel dispose des agréments de courtage en assurance et crédit.

Pour plus d'informations, veuillez consulter leur site internet : <https://maxel.be/>

Pour soutenir sa croissance, Maxel recherche un(e) gestionnaire IARD en charge de la gestion des dossiers **corporate**.

Gestionnaire IARD - Corporate (H/F)

RESPONSABILITÉS

En tant que **Gestionnaire IARD** pour le site de **Wavre**, vous rapportez directement à l'équipe de direction et jouez un rôle essentiel dans la gestion et le suivi des dossiers pour **une clientèle professionnelle**. Vous formez un binôme performant avec la personne dynamique et pétillante en charge du développement commercial de la région.

Vos missions principales incluent :

- Intervenir dans la demande, l'analyse et la rédaction d'offres.
- Gérer le traitement administratif et le suivi des contrats en production.
- Maintenir et renforcer la relation avec les clients, nouveaux ou existants.
- Collaborer avec les compagnies d'assurance pour négocier des solutions adaptées aux besoins des clients.
- Assurer la gestion et le suivi des outils informatiques internes.

PROFIL

- Vous disposez d'une expérience pertinente dans le domaine des assurances ou bancaire.
- Vous avez de l'expérience dans le domaine de l'assurance IARD (corporate), avec un PCP.
- Vous êtes confortable avec les outils de gestion IT et la suite MS Office.
- Vous démontrez une orientation clients, solutions et résultats importante.
- Vous disposez d'excellentes compétences organisationnelles, de rigueur et d'autonomie.
- Vous avez la capacité à gérer plusieurs priorités simultanément et à travailler sous pression.
- Vous démontrez une communication orale et écrite impeccable en français.

OFFRE

- L'opportunité de rejoindre une entreprise en pleine expansion et réputée pour son expertise dans le domaine des assurances.
- Un cadre de travail convivial et motivant, favorisant l'épanouissement personnel et professionnel.
- Un contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein, du lundi au vendredi.
- Un package salarial attractif, incluant des possibilités de télétravail (2 jours par semaine).
- Des opportunités de formation continue pour développer vos compétences.

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE SERA TRAITÉE EN
TOUTE CONFIDENTIALITÉ.