

Acteur incontournable dans son secteur, notre client est une entreprise spécialisée dans le secteur du génie civil et du béton. Reconnue pour son savoir-faire et son engagement envers la qualité, elle met un point d'honneur à offrir des produits et services innovants à ses clients.

Grâce à une équipe dynamique et un environnement de travail stimulant, l'entreprise favorise l'excellence et le développement professionnel de ses collaborateurs. Son succès repose sur des valeurs fortes telles que l'expertise, la rigueur et la satisfaction client.

Coordinteur Logistique (H/F)

RESPONSABILITÉS

Au cœur du centre de tri, vous jouez un rôle central dans la **gestion des flux logistiques** ; vous assurez la coordination des entrées et sorties de camions, optimisez la planification des transports et veillez à la fluidité des opérations

Vos principales responsabilités sont :

- Assurer la coordination quotidienne des **flux de camions** entrants et sortants du site.
- Planifier et **optimiser les transports** en collaboration avec les transporteurs et les sous-traitants.
- Encoder et suivre les **ordres de mission** ainsi que les **prestations du personnel** via les outils internes.
- Superviser le bon déroulement des **opérations de pesage** et compléter les documents liés (CMR, dossiers de notifications...).
- Élaborer les **plannings du personnel** logistique en concertation avec le directeur de production.
- Maintenir un **niveau élevé de sécurité** sur le site en évitant les congestions et en anticipant les risques (incendies, encombrements, etc.).
- Interagir avec les opérateurs de terrain, les chargeurs et les chauffeurs pour une **communication fluide**.
- Participer à la **digitalisation des processus** et à l'amélioration continue des méthodes de travail.

PROFIL

- Vous justifiez d'une expérience de **minimum 5 ans** dans une fonction similaire, idéalement dans un centre de tri ou un environnement logistique industriel.
- Vous faites preuve d'une **grande flexibilité** et vous êtes à l'aise dans un environnement dynamique qui nécessite **de l'initiative et de la réactivité**.
- Vous **communiquez efficacement** avec des interlocuteurs variés, tant en interne qu'en externe.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels, et êtes ouvert(e) à l'utilisation de **logiciels de planification** ou de gestion logistique.
- Vous parlez idéalement le **français**, et la maîtrise de **l'anglais** est un plus apprécié.
- Vous possédez un **diplôme en logistique ou équivalent par expérience** ; un bachelier est un atout mais l'expérience terrain prime.

OFFRE

- Une **fonction stratégique** dans une entreprise familiale dynamique et innovante.
- Un package salarial attractif assorti d'avantages extra-légaux.

INTÉRESSÉ.E?

Veillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à : recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE AINSI QUE VOS
INFORMATIONS PERSONNELLES RESTERONT
STRICTEMENT CONFIDENTIELLES.