

Rejoignez Industeel, acteur de référence dans la production d'aciers spéciaux pour des projets ambitieux !

Basée à Charleroi, Industeel innove chaque jour pour fournir des solutions sur mesure à ses clients dans des secteurs variés tels que l'énergie, la défense et les transports. En intégrant Industeel, vous rejoignez une entreprise à la pointe de la technologie, engagée dans l'excellence et le développement durable, où votre talent sera pleinement valorisé.

Envie de relever des défis passionnants dans un environnement stimulant ? Nous recherchons un/une **HRBP**.

HR Business Partner

RESPONSABILITÉS

En tant que **HR Business Partner**, vous jouerez un rôle stratégique en veillant à l'équilibre entre les attentes des collaborateurs, les objectifs de l'entreprise et les obligations légales.

Voici vos responsabilités :

- Maintenir un dialogue constructif avec les représentants du personnel et les **instances externes** (syndicats, fédérations, conseillers juridiques, etc.).
- Participer aux **négociations sociales** et rédiger les conventions collectives de travail tout en garantissant leur bonne application.
- Organiser et gérer les élections sociales en veillant à leur bon déroulement.
- **Superviser** le traitement de la **paie**, y compris la gestion des avantages liés au personnel (voitures de société, assurances, etc.).
- Piloter les initiatives visant à réduire l'absentéisme.
- Gérer les **dossiers disciplinaires**, les processus de reconnaissance et les litiges sociaux en collaboration avec les avocats.
- Agir en tant qu'interlocuteur clé pour un secteur de l'usine afin d'assurer un contact de proximité sur les questions RH.
- Contribuer à **des projets RH** transversaux et accompagner le développement des rôles d'HR Business Partner dans l'organisation.

PROFIL

- Vous avez une **expérience significative** dans les relations sociales et la gestion de la paie.
- Vous maîtrisez parfaitement la **législation sociale et fiscale belge**, ainsi que les conventions collectives.
- Vous êtes reconnu pour vos capacités de **négoiation** et votre **diplomatie** dans un environnement syndiqué.
- Vous avez un **esprit analytique** et une approche rigoureuse pour gérer des processus complexes.
- Vous êtes à l'aise avec **les outils informatiques** et les systèmes de gestion RH.
- Vous êtes capable de travailler en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires, en alliant **leadership** et approche terrain.
- Vous **communiquez efficacement**, en français et idéalement dans une autre langue.

OFFRE

- Une fonction **stratégique** et **polyvalente** au sein d'un leader mondial reconnu pour son innovation et son expertise.
- Un environnement professionnel **stimulant**, propice à la croissance personnelle et professionnelle.
- La possibilité de piloter des projets variés et d'avoir un impact concret sur l'organisation.
- Un package salarial attractif, assorti d'avantages extra-légaux **compétitifs**.

INTERESSÉ(E) ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation via recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE SERA TRAITÉE EN
TOUTE CONFIDENTIALITÉ.