

Située à Péruwelz, la Brasserie Caulier produit fièrement ses propres bières depuis 25 ans avec comme mission principale de « Brasser des moments de plaisir ! ». 🍺

La Famille, l'Entrepreneuriat, la Qualité et la Responsabilité sont les valeurs qui guident l'entreprise dans son quotidien.

L'équipe actuelle, composée de 70 passionnés, brasse des bières vivantes, de caractère et 100% naturelles, appliquant des méthodes de fabrication artisanale.

La Brasserie Caulier connaît une forte croissance et a récemment terminé la première phase d'un large programme d'investissements lui permettant de tripler sa capacité de production. 📈

Pour plus d'informations, veuillez consulter leur site internet : <https://www.brasseriecaulier.beer/>

Pour assurer la croissance de La Brasserie Caulier, nous sommes à la recherche d'un(e) Comptable Senior (H/F).

Comptable Senior (H/F)

RESPONSABILITÉS

En tant que Comptable Senior, tu es responsable d'assurer la bonne tenue de la comptabilité générale et analytique des sociétés opérationnelles de notre groupe.

Rattaché.e au CFO, Guillaume, tu collabores étroitement avec l'équipe finance et soutiens les départements opérationnels

En incarnant les valeurs de l'entreprise, tu veilles à ce que la gestion comptable reflète l'intégrité, la transparence et notre engagement envers une performance financière durable.

Pour ce faire, tes responsabilités principales sont les suivantes :

Comptabilité générale

- Organiser et réaliser les clôtures comptables mensuelles et annuelles en collaboration avec l'équipe comptable interne et l'expert-comptable externe
- Mettre en place des processus de vérification des opérations comptables et réaliser les corrections nécessaires pour garantir la fiabilité des états financiers.
- Participer à l'amélioration continue de l'équipe comptable en structurant et formalisant les procédures comptables.
- Assurer le respect des délais de paiement en validant les propositions de paiements.
- Gestion des journaux financiers et suivi des en-cours clients.
- Assurer le suivi des financements.

- Préparer les déclarations légales TVA, ISOC, etc à soumettre à l'expert-comptable externe.

Comptabilité analytique

- Analyser et corriger la comptabilité analytique.
- Data management : veiller au maintien et à la cohérence des paramètres comptables, financiers et analytiques.

Contrôles

- Préparer les informations comptables dans le cadre de contrôles périodiques et annuels (subsidés, audit, etc.)
- Fournir et documenter les renseignements nécessaires liés aux contrôles de l'administration en collaboration avec l'expert-comptable externe.

PROFIL

Le/la Comptable idéal(e) :

- Fait preuve de **rigueur**, d'**organisation** et d'**engagement** envers l'intégrité et la transparence des processus comptables.
- Est orienté.e vers la **résolution de problèmes**, avec une attitude proactive et une capacité d'analyse et d'interprétation des données.
- Est capable de **déceler les erreurs**, d'en rechercher la source et de les corriger avec précision.
- **Anticipe** les besoins, respecte les délais et s'assure de l'exactitude des informations traitées.
- Respecte la **confidentialité** des informations et démontre polyvalence, proactivité, autonomie et flexibilité.
- Apprécie le **travail en équipe**, possède d'excellentes capacités de communication et sait gérer les priorités tout en restant disponible.
- Est créatif/ve et engagé.e dans l'**amélioration continue** de son travail et des processus de l'entreprise.
- S'épanouit dans des fonctions administratives impliquant **encodage et routines**.
- Maîtrise les **outils bureautiques et logiciels de gestion**, notamment Navision.
- Dispose de **connaissances avancées en comptabilité financière, gestion comptable, droit des entreprises et fiscalité**.
- Possède une expérience en **comptabilité analytique** et une capacité d'apprentissage et de développement continu.

OFFRE

- D'une opportunité d'évolution au sein d'une entreprise belge en pleine croissance.
- D'une culture d'entreprise prônant la prise d'initiative et l'autonomie.
- D'une intégration au sein d'une équipe dynamique ayant envie de partager et de toujours faire mieux.
- D'un environnement de travail agréable.
- Des possibilités de formation et de développement de vos compétences tant personnelles que professionnelles.
- D'un contrat à durée indéterminée assorti d'avantages extra-légaux.

INTÉRESSÉ.E?

Veillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à : recruitment@pahrtners.be.

VOTRE CANDIDATURE AINSI QUE VOS
INFORMATIONS PERSONNELLES RESTERONT
STRICTEMENT CONFIDENTIELLES.